

Wpłynęło 26.03.2025 Adresat

L.dz. 1050/2025  
Starostwo Powiatowe  
ul. Św. Antoniego 41  
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

**POWIATOWY URZĄD PRACY**  
97-200 Tomaszów Maz.  
ul. Św. Antoniego 41  
tel. 44 72 59 07 46 28 3 24-60-79  
724-62-82, fax 724-26-75  
Numer identyfikacyjny REGON

**BILANS**  
jednostki budżetowej  
i samorządowego zakładu  
budżetowego sporządzony  
na dzień 31.12.2025 r.  
Zbiorczy PUP

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A. Aktywa trwałe</b>	<b>138 165,78</b>	<b>165 396,99</b>	<b>A. Fundusze</b>	<b>-283 964,76</b>	<b>-321 441,78</b>
I. Wartości niematerialne i prawne	68 737,93	22 358,94	I. Fundusz jednostki	5 860 796,90	6 950 055,35
II. Rzeczowe aktywa trwałe	69 098,43	142 860,67	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-6 144 761,66	-7 271 497,13
1. Środki trwałe	69 098,43	142 860,67	1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	-6 144 761,66	-7 271 497,13
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	69 098,43	142 860,67	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	1 148 634,28	1 684 986,00
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	673 756,06	843 417,56
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	673 756,06	843 417,56
III. Należności długoterminowe	329,42	177,38	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	6 523,00	7 396,50
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	392,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	302 497,48	418 578,56
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	359 745,14	414 967,30
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B. Aktywa obrotowe	1 400 259,80	2 041 564,79	7. Rozliczenie z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów	8,57	0,00
I. Zapasy	0,00	0,00	8. Fundusze specjalne	4 981,87	2 083,20
1. Materiały	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4 981,87	2 083,20
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	217 688,25	263 729,65			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	217 688,25	263 729,65			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 176 547,89	1 771 372,43			

1. Środki pieniężne w kasie	818,54	1 395,55		
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	4 990,44	2 083,20		
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	1 170 738,91	1 767 893,68		
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00		
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00		
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00		
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00		
<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>6 023,66</b>	<b>6 462,71</b>		
<b>Suma aktywów</b>	<b>1 538 425,58</b>	<b>2 206 961,78</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>1 538 425,58      2 206 961,78</b>

A. Objasnienie - wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych:	256 442,18
2. Umorzenie podstawowych środków trwałych:	907 382,01
3. Umorzenie pozostałych środków trwałych i wartości niematerialno prawnych:	1 224 274,14
4. Odpisy aktualizujące środki trwałe:	-
5. Odpisy aktualizujące środki trwałe w budowie:	-
6. Odpisy aktualizujące wartości niematerialne i prawne:	-
7. Odpisy aktualizujące należności :	-

Główny Księgowy  
mgr Elżbieta Wrona

Elżbieta Wrona  
(główny księgowy)

16.03.2026  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadko

Ewa Gadko  
(kierownik)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2025 r.	<div style="text-align: right;"> <b>STAROSTWO POWIATOWE</b>  w Tomaszowie Mazowieckim  <b>KANCELARIA</b>  Adresat  Wpłynęło 26.03.2026  <b>Starostwo Powiatowe</b>  ul. Św. Antoniego 41  97-200 Tomaszów Mazowiecki </div>	
<b>POWIATOWY URZĄD PRACY</b> 97-200 Tomaszów Maz. ul. Św. Antoniego 41 tel. 47 724-68-94, fax 724-60-79 590746283 724-62-82, fax 724-26-75 Numer identyfikacyjny REGON	<b>Zbiorczy PUP</b>	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>		<b>40 005,44</b>	<b>47 454,05</b>
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		-59,56	439,05
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		40 065,00	47 015,00
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>		<b>6 260 490,22</b>	<b>7 387 137,35</b>
I. Amortyzacja		76 811,95	85 984,50
II. Zużycie materiałów i energii		94 781,83	95 391,43
III. Usługi obce		92 584,67	43 633,73
IV. Podatki i opłaty		0,00	0,00
V. Wynagrodzenia		4 913 261,11	5 915 283,78
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		1 076 893,13	1 240 977,86
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		6 157,53	5 866,05
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		0,00	0,00
X. Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)</b>		<b>-6 220 484,78</b>	<b>-7 339 683,30</b>
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>		<b>75 733,33</b>	<b>68 317,26</b>
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
II. Dotacje		0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne		75 733,33	68 317,26
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>		<b>50,00</b>	<b>160,90</b>
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne		50,00	160,90
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>		<b>-6 144 801,45</b>	<b>-7 271 526,94</b>
<b>G. Przychody finansowe</b>		<b>39,79</b>	<b>29,81</b>
I. Dywidendy i udziały w zyskach			
II. Odsetki		39,79	29,81
III. Inne			
<b>H. Koszty finansowe</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I. Odsetki			
II. Inne			
<b>I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>		<b>-6 144 761,66</b>	<b>-7 271 497,13</b>
<b>J. Podatek dochodowy</b>			
<b>K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>			
<b>L. Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>		<b>-6 144 761,66</b>	<b>-7 271 497,13</b>

Główny księgowy  
  
mgr Elżbieta Wrona  
Elżbieta Wrona  
(główny księgowy)

16.03.2026  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Tomaszowie Maz.  
  
Ewa Gadko  
(kierownik jednostki)

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>POWIATOWY URZĄD PRACY</b> 97-200 Tomaszów Maz. ul. Św. Antoniego 41 tel. 44 724-88-84, 724-80-79 724-82-02, 724-26-75 590746283 Numer identyfikacyjny REGON</p>	<p>Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2025 r.</p> <p style="text-align: center;"><b>Zbiorczy PUP</b></p>	<p>Wpłynęło 26.02.2026 Adresat Starostwo Powiatowe ul. Św. Antoniego 41 97-200 Tomaszów Mazowiecki</p>	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>		<b>4 954 392,84</b>	<b>5 860 796,90</b>
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		6 108 295,40	7 287 241,08
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00	0,00
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		6 038 982,44	7 173 873,33
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
1.4. Środki na inwestycje		0,00	0,00
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		69 312,96	113 367,75
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia		0,00	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		5 201 891,34	6 197 982,63
2.1. Strata za rok ubiegły		5 160 815,32	6 144 761,66
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		41 076,02	53 220,97
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
2.4. Dotacje i środki na inwestycje		0,00	0,00
2.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia		0,00	0,00
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>		<b>5 860 796,90</b>	<b>6 950 055,35</b>
<b>III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)</b>		<b>-6 144 761,66</b>	<b>-7 271 497,13</b>
1. zysk netto (+)			
2. strata netto (-)		-6 144 761,66	-7 271 497,13
3. nadwyżka środków obrotowych			
<b>IV. Fundusz (II+,-III)</b>		<b>-283 964,76</b>	<b>-321 441,78</b>

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Wrona

Elżbieta Wrona  
(główny księgowy)

16.03.2026  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadko

Ewa Gadko  
(kierownik jednostki)

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

97-200 Tomaszów Maz.  
ul. Św. Antoniego 41  
tel. 44 724-68-64, 724-60-79  
724-62-82, fax 724-26-75

**Informacja Dodatkowa**

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
1.	
1.1	Powiatowy Urząd Pracy
1.2	97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Św. Antoniego 41
1.3	97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Św. Antoniego 41
1.4	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej
2.	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r., oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.
3.	Sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem łącznym, obejmującym wyodrębnione księgi rachunkowe budżetu oraz księgi rachunkowe państwowego funduszu celowego Funduszu Pracy.
4.	<p>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. <b>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne</b> są wyceniane nie rzadziej niż na dzień bilansowy według cen nabycia, kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej pomniejszonych o odpisy umorzeniowe i odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000 zł i okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do użytkowania <i>tzw. pozostałe środki trwałe i pozostałe wartości niematerialne i prawne</i>. Składniki majątku o wartości początkowej od 10.000 zł i okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok <i>tzw. podstawowe środki trwałe i podstawowe wartości niematerialne i prawne</i> są umarzane i amortyzowane jednorazowo za okres całego roku. Środki trwałe amortyzowane są liniowo przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym osób prawnych. Rozpoczęcie amortyzacji następuje w miesiącu następującym po przyjęciu środka trwałego do użytkowania. Jednorazowo, przez spisanie w ciężar kosztów operacyjnych w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się książki i inne zbiory biblioteczne, odzież i umundurowanie. Składniki majątku spełniający definicje środków trwałych i WNiP o nieistotnej wartości początkowej do 500 zł (<i>tzw. niskocenny środek trwały</i>) podlegają ewidencji ilościowej pozabilansowej. Nie ujmuje się w ewidencji pozabilansowej składników majątkowych o charakterze wyposażenia biura t.j. materiały biurowe powszechnego stosowania oraz inne materiały przeznaczone do bezpośredniego zużycia (np. środki czystości, żarówki, świetlówki, przedłużacze itp.)</p> <p><b>Rzeczowe składniki majątku obrotowego</b> wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen sprzedaży netto na dzień bilansowy. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału wg zasad obowiązujących na dzień bilansowy. <b>Należności</b> wykazuje się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny i wykazuje w bilansie w wartości netto, po pomniejszeniu o odpisy aktualizujące. <b>Zobowiązania</b> wykazuje się w kwocie wymaganej zapłaty. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Nie dochodzi i nie ewidencjonuje się odsetek za zwłokę od nieterminowo uregulowanych należności i zobowiązań publicznoprawnych w przypadku, gdy wysokość odsetek nie przekracza kwoty trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.</p> <p>Nie dokonuje się biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych.</p>

5.	inne informacje
	Z dniem 1 stycznia 2020 r. natąpiło przeniesienie Powiatowego Urzędu Pracy do budynku Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Św. Antoniego 41.
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i wyjaśnienia obejmują w szczególności :</b>
<b>I.</b>	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia <b>obowiązuje Tabela 1.1</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami <b>obowiązuje Tabela 1.2</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych <b>obowiązuje Tabela 1.3</b>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto <b>obowiązuje Tabela 1.4</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów , w tym z tytułu umów leasingu <b>obowiązuje Tabela</b>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych <b>obowiązuje Tabela 1.6</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) <b>obowiązuje</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym <b>obowiązuje Tabela 1.8</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: <b>obowiązuje Tabela 1.9</b>
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń <b>obowiązuje Tabela 1.11</b>

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń <b>obowiązuje Tabela 1.12</b>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie <b>obowiązuje Tabela 1.13</b>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze <b>obowiązuje Tabela 1.15</b>
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów <b>obowiązuje Tabela 2.1</b>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym <b>obowiązuje Tabela 2.2</b>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Wrona

Elżbieta Wrona  
główny Księgowy

16.03.2026  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadko

Ewa Gadko  
(kierownik jednostki)

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Św. Antoniego 41

tel. 44 724-68-64, 724-60-79

724-62-82, fax 724-26-75

**Tabela 1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A.I i A.II.1. bilansu)**

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie) - zakup ze środków budżetu	przychody (nabycie) zakup sfinansowany ze środków FP		zbycie	likwidacja	inne*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Wartości niematerialne i prawne	278 801,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278 801,12
	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	169 709,38	0,00	0,00	20 118,37	20 118,37	0,00	0,00	0,00	0,00	189 827,75
<b>I.</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne ogółem</b>	<b>448 510,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20 118,37</b>	<b>20 118,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>468 628,87</b>
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny - podstawowe środki trwałe	874 172,81	0,00	0,00	113 367,75	113 367,75	0,00	0,00	0,00	0,00	987 540,56
	Urządzenia techniczne i maszyny - pozostałe środki trwałe	578 247,00	0,00	0,00	36 261,93	36 261,93	0,00	1 399,00	0,00	1 399,00	613 109,93
1.4.	Środki transportu	39 771,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 771,50
1.5.	Inne środki trwałe - podstawowe	22 930,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 930,62
	Inne środki trwałe - pozostałe	401 464,16	0,00	14 538,50	5 760,80	20 299,30	0,00	427,00	0,00	427,00	421 336,46
<b>II.</b>	<b>Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)</b>	<b>1 916 586,09</b>	<b>0,00</b>	<b>14 538,50</b>	<b>155 390,48</b>	<b>169 928,98</b>	<b>0,00</b>	<b>1 826,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 826,00</b>	<b>2 084 689,07</b>

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia*		z tytułu zbycia	z tytułu likwidacja	inne zmniejszenia*			stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)
0	0	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Wartości niematerialne i prawne	210 063,19	0,00	46 378,99	0,00	46 378,99	0,00	0,00	0,00	0,00	256 442,18	68 737,93	22 358,94
	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	169 709,38	0,00	0,00	20 118,37	20 118,37	0,00	0,00	0,00	0,00	189 827,75	0,00	0,00
<b>I.</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	<b>379 772,57</b>	<b>0,00</b>	<b>46 378,99</b>	<b>20 118,37</b>	<b>66 497,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>446 269,93</b>	<b>68 737,93</b>	<b>22 358,94</b>
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny - podstawowe środki trwałe	805 074,38	0,00	39 605,51	0,00	39 605,51	0,00	0,00	0,00	0,00	844 679,89	69 098,43	142 860,67
	Urządzenia techniczne i maszyny - pozostałe środki trwałe	578 247,00	0,00	0,00	36 261,93	36 261,93	0,00	1 399,00	0,00	1 399,00	613 109,93	0,00	0,00
1.4.	Środki transportu	39 771,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 771,50	0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe - podstawowe	22 930,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 930,62	0,00	0,00
	Inne środki trwałe - pozostałe	401 464,16	0,00	0,00	20 299,30	20 299,30	0,00	427,00	0,00	427,00	421 336,46	0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)</b>	<b>1 847 487,66</b>	<b>0,00</b>	<b>39 605,51</b>	<b>56 561,23</b>	<b>96 166,74</b>	<b>0,00</b>	<b>1 826,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 826,00</b>	<b>1 941 828,40</b>	<b>69 098,43</b>	<b>142 860,67</b>

1. \* jednorazowe umarzenie pozostałych środków trwałych i pozostałych wartości niematerialnych i prawnych

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Wrona

Elżbieta Wrona  
główny Księgowy

16.03.2026  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadko

Ewa Gadko  
(kierownik jednostki)



**Tabela 1.3: Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych**

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi						
2.	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi						
	<b>Razem:</b>						
	Wyszczególnienie (wymienić rodzaj składnika w szczególności jak w bilansie):						
1.							
2.							
3.							
4.							
	<b>Razem:</b>						

Inwestycje długoterminowe są to aktywa utrzymane przez jednostkę przez okres dłuższy niż rok od dnia bilansowego w celu osiągnięcia oczekiwanych korzyści w postaci przyrostu ich wartości, uzyskania odsetek, dywidend oraz innych pożytków, które obejmują:

- a) aktywa niefinansowe tj. nieruchomości i wartości niematerialne i prawne,
- b) aktywa finansowe up. Udziały, akcje, udzielone pożyczki.

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadko

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Św. Antoniego 41

tel. 44 724-68-64, 724-60-79

724-62-82, fax 724-26-75

**Tabela 1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto**

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto	Wyszczególnienie-jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Łączna wartość gruntów użytkowanych wieczysto	powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Wartość (zł)				
	<b>Ogółem:</b>	powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Wartość (zł)				

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadko

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Św. Antoniego 41

tel. 44 724-68-64, 724-60-79

724-60-82, fax 724-24-75

**Tabela I.5: Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

r.p.	Wyszczególnienie niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	"0" Grunty				
2.	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego				
3.	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
4.	"3" Kotły i maszyny energetyczne				
5.	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania				
6.	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne				
7.	"6" Urządzenia techniczne				
8.	"7" Środki transportu				
9.	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane				
10.	"9" Inwentarz żywy				

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie **Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej**

Główny Księgowy  
mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Tomaszowie Maz.  
inż. Ewa Gadko

**Tabela 1.6. Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość udziałów	Ilość	Wartość udziałów	Ilość (3+5)	Wartość udziałów (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I</b>	<b>Akcje</b>						
1							
2							
<b>II</b>	<b>Udziały</b>						
1							
2							
<b>III</b>	<b>Dłużne papiery wartościowe</b>						
1							
2							
	<b>Razem:</b>						

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadka

Tabela 1.7 Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 - 7)
				Wykorzystanie	Rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	Zmniejszenia – razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1		0,00	0	0,00		0,00	0,0
2						0,0	0,0
3						0,0	0,0
4						0,0	0,0
5						0,0	0,0
6						0,0	0,0
7						0,0	0,0
8						0,0	0,0
9						0,0	0,0
10						0,0	0,0
11	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny księgowy  
 mgr Elżbieta Wróga

DYREKTOR  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadka

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Św. Antoniego 41

tel. 44 724-68-64, 724-60-79

724-62-82, fax 724-26-75

**Tabela 1.8 Dane o stanie rezerw**

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celów utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zwiększenia rezerw w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego (3+4 – 7)
				Wykorzystanie	Uznanie rezerw za zbędne – rozwiązanie	Zmniejszenia – razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1						0	0
2						0	0
3						0	0
4						0	0
5						0	0
6						0	0
7						0	0
8						0	0
9						0	0
10	Ogółem	0	0	0	0	0	0

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadko

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Św. Antoniego 41

**Tabela 1.9 Długoterminowe zobowiązania według okresu spłaty**

tel. 44 704 11 11, 724 60 79  
724-62-82, fax 724-26-75

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres spłaty							
		Powyżej 1 roku do 3 lat		Powyżej 3 do 5 lat		Powyżej 5 lat		Razem	
		Według stanu na:							
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1								0	0
2								0	0
3								0	0
4								0	0
5								0	0
6								0	0
7								0	0
8	<b>Ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0

Główny Księgowy

*mgr Elżbieta Wrona*

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Tomaszowie Maz.

*inż. Ewa Gadko*

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

97-200 Tomaszów Maz.  
ul. Św. Antoniego 41  
tel. 44 724-68-64, 724-60-79  
724-62-82, fax 724-26-75

**Tabela 1.11 Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki**

Lp.	Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki, z podziałem na rodzaj zobowiązania	Rodzaj zabezpieczenia na majątku	Kwota zabezpieczenia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9	<b>Ogółem</b>		<b>0</b>

Główny Księgowy  
  
mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadko  


**POWIATOWY URZĄD PRACY**

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Św. Antoniego 41

tel. 44 724-68-64, 724-60-79

724-62-82, fax 724-26-75

**Tabela 1.12 Kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zobowiązań warunkowych	Wartość zobowiązań warunkowych według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12	<b>Ogółem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Św. Antoniego 41

tel. 44 724-68-64, 724-60-79

724-62-82, fax 724-26-75

**Kwota zobowiązań warunkowych zabezpieczonych na majątku jednostki**

Lp.	Kwota zobowiązań warunkowych zabezpieczonych na majątku jednostki, z podziałem na rodzaj zobowiązania	Rodzaj zabezpieczenia na majątku	Kwota zabezpieczenia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
	<b>Ogółem</b>		<b>0</b>

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadko

**Tabela 1.13 Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych**

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów		
2	Koszty prenumeraty	4 219,81	4 605,50
3	Koszty abonamentu RTV	282,00	307,80
4	Koszty ubezpieczenia budynku i sprzętu	985,20	1 026,16
5	Koszty ubezpieczenia samochodu	536,65	523,25
6	...		
7	...		
8	<b>Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów – razem</b>	<b>6 023,66</b>	<b>6 462,71</b>
9	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów		
10	...		
11	...		
12	...		
13	...		
14	...		
15	<b>Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów - razem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
16	Rozliczenia międzyokresowe biernie kosztów		
17	...		
18	...		
19	...		
20	...		
21	...		
22	...		
23	<b>Rozliczenia międzyokresowe biernie kosztów – razem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
24	Rozliczenia międzyokresowe biernie przychodów		
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31	<b>Rozliczenia międzyokresowe biernie przychodów - razem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Główny księgowy  
mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadka

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Św. Antoniego 41

tel. 44 724-68-64, 724-60-79

724-62-85 fax 724-26-75

**Tabela 1.14 Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Wartość otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	...		
2	...		
3	...		
4	...		
5	...		
6	...		
7	...		
8	...		
9	...		
10	...		
11	...		
12	...		
	<b>Ogółem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Główny Księgowy  
*mgr Elżbieta Wrona*

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Tomaszowie Maz.  
*inż. Ewa Gadko*

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Św. Antoniego 41

tel. 44 724-68-64, 724-60-79

fax 724-26-75

**Tabela 14.15 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

Wynagrodzenia wraz ze składkami (brutto)	Składki pracodawcy emerytalno-rentowe i wypadkowe	Składki na Fundusz Pracy	Wpłaty na PPK finans. przez podmiot zatrudn.	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	odprawy rentowe	wydatki poniesione w związku z zagwarantowaniem pracownikom ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy tj. ;				Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Pracowniczych	koszty szkoleń i dokształcania pracowników
							zapewnienie napojów i posiłków regeneracyjnych.	sfinansowanie okularów korekcyjnych	sfinansowanie obowiązkowych badań profilaktycznych	zapewnienie odzieży i obuwia roboczego (względnie wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za nie)		
5 602 573,03	939 150,71	103 516,95	7 880,77	225 890,75	86 820,00	0,00	250,68	8 903,00	3 674,00	0,00	175 840,86	1 760,89
5 602 573,03	939 150,71	103 516,95	7 880,77	225 890,75	86 820,00	0,00	250,68	8 903,00	3 674,00	0,00	175 840,86	1 760,89

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadko

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Św. Antoniego 41

tel. 44 724-68-64, 724-60-79

**Tabela 2.1 Odpisy aktualizujące wartość zapasów**

Lp.	Wyszczególnie nie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 - 7)
				Wykorzystanie	Uznanie odpisów za zbędne	Zmniejszenia – razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1						0	0
2						0	0
3						0	0
4						0	0
5						0	0
6						0	0
7						0	0
8						0	0
9						0	0
10						0	0
11						0	0
12						0	0
13	<b>Ogółem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Wrona

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadko

Tabela 2.2 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków		
		Ogółem	W tym:	
			odsetki	różnice kursowe
1	...			
2	...			
3	...			
4	...			
5	...			
6	...			
7	...			
8	...			
9	...			
10	...			
11	...			
12	...			
13	...			
14	...			
15	Ogółem	0	0	0

Główny Księgowy  
mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Tomaszowie Maz.  
inż. Ewa Gadko



**Dodatkowe informacje do sporządzenia bilansu skonsolidowanego za 2025 r.**

**1. Zestawienie majątku trwałego i umorzenie majątku trwałego według poszczególnych grup KŚT**

Grupa	Wartość inwentarzowa (początkowa)	Dotychczasowe umorzenie na dzień 31.12.2025 r.
Grupa 1	0,00	0,00
Grupa 4	825 529,75	805 120,38
Grupa 6	48 643,06	39 559,51
Grupa 7	39 771,50	39 771,50
Grupa 8	22 930,62	22 930,62
Razem środki trwałe	936 874,93	907 382,01

2. Wartości niematerialne i prawne	278 801,12	256 442,18
------------------------------------	------------	------------

**2. Zestawienie pozostałych środków trwałych i WNiP według poszczególnych grup KŚT**

Grupa	Wartość inwentarzowa	Umorzenie na dzień 31.12.2025 r.
Grupa 4	578 731,09	578 731,09
Grupa 6	34 378,84	34 378,84
Grupa 8	421 336,46	421 336,46
Razem pozostałe środki trwałe	1 034 446,39	1 034 446,39

2. Pozostałe wartości niematerialne i prawne	189 827,75	189 827,75
---	------------	------------

### 3. Zobowiązania krótkoterminowe

Pozycja w bilansie	Nazwa jednostki organizacyjnej Pozostałe podmioty	Tytuł zobowiązania	Kwota zobowiązania
II.	Zobowiązania krótkoterminowe		<b>495 207,30</b>
1.			0,00
2.			0,00
3.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych / PEKAO PPK	Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy od dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2025 r.; naliczone wpłaty do PPK od dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2025r.	78 156,80
4.		Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników PUP za 2025 r.	414 967,30
5.			
6.			0,00
7.	Rozliczenie z tyt.doch.budż.	środki nieprzekazane przez bank	0,00
8.	Fundusze specjalne	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2 083,20

Tomaszów Maz. 30.01.2026 r.

Główny Księgowy  
  
mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Tomaszowie Maz.  
  
inż. Ewa Gadko