

Wpłynęło 24. 03. 2025

Starostwo Powiatowe

ul. Św. Antoniego 41
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Św. Antoniego 41
tel. 44 724-62-82, fax 724-60-79
590746283
Numer identyfikacyjny REGON

BILANS
jednostki budżetowej
i samorządowego zakładu
budżetowego sporządzony
na dzień 31.12.2023 r.
Zbiórca PUP 2024 r.

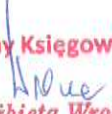
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	145 335,35	138 165,78	A. Fundusze	-206 422,48	-283 964,76
I. Wartości niematerialne i prawne	56 807,55	68 737,93	I. Fundusz jednostki	4 954 392,84	5 860 796,90
II. Rzeczowe aktywa trwałe	88 527,80	69 098,43	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-5 160 815,32	-6 144 761,66
1. Środki trwałe	88 527,80	69 098,43	1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	-5 160 815,32	-6 144 761,66
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	88 527,80	69 098,43	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	1 113 496,24	1 148 634,28
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	513 339,72	673 756,06
2. Środki trwałe w budowie (Inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	513 339,72	673 756,06
III. Należności długoterminowe	0,00	329,42	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	5 171,41	6 523,00
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	290,00	0,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	203 934,83	302 497,48
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	300 549,15	359 745,14
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B. Aktywa obrotowe	1 275 078,13	1 400 259,80	7. Rozliczenie z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów	0,00	8,57
I. Zapasy	0,00	0,00	8. Fundusze specjalne	3 394,33	4 981,87
1. Materiały	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3 394,33	4 981,87
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	181 451,94	217 688,25			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	181 451,94	217 688,25			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 087 542,97	1 176 547,89			
1. Środki pieniężne w kasie	208,92	818,54			

2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	3 394,33	4 990,44			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	1 083 939,72	1 170 738,91			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	6 083,22	6 023,66			
Suma aktywów	1 420 413,48	1 538 425,58	Suma pasywów	1 420 413,48	1 538 425,58

A. Objasnienie - wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych:	210 063,19
2. Umorzenie podstawowych środków trwałych:	867 776,50
3. Umorzenie pozostałych środków trwałych i wartości niematerialno prawnych:	1 149 420,54
4. Odpisy aktualizujące środki trwałe:	-
5. Odpisy aktualizujące środki trwałe w budowie:	-
6. Odpisy aktualizujące wartości niematerialne i prawne:	-
7. Odpisy aktualizujące należności :	-

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Wrona

Elżbieta Wrona
(główny księgowy)

17.03.2025
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.

Inż. Ewa Gadko

Ewa Gadko
(kierownik)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWY URZĄD PRACY 97-200 Tomaszów Maz. ul. Św. Antoniego 41 tel. 44 724-58 72, 44 724-58 73 590746283-60-79 724-62-82, fax 724-26-75 Numer identyfikacyjny REGON	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) Wpłynęło 28.03.2025 sporządzony na dzień 31.12.2024 r. Zbiorczy PUP - KOREKTA	STAROSTWO POWIATOWE w Tomaszowie Mazowieckim KANCELARIA Adresat 28.03.2025 Starostwo Powiatowe ul. Św. Antoniego 41 97-200 Tomaszów Mazowiecki
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	60 862,76	40 005,44
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	-987,24	-59,56
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	61 850,00	40 065,00
B. Koszty działalności operacyjnej	5 343 427,67	6 260 490,22
I. Amortyzacja	61 691,96	76 811,95
II. Zużycie materiałów i energii	140 940,80	94 781,83
III. Usługi obce	65 904,84	92 584,67
IV. Podatki i opłaty	0,00	
V. Wynagrodzenia	4 164 157,42	4 913 261,11
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	903 044,60	1 076 893,13
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	7 688,05	6 157,53
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-5 282 564,91	-6 220 484,78
D. Pozostałe przychody operacyjne	124 011,82	75 733,33
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne	124 011,82	75 733,33
E. Pozostałe koszty operacyjne	2 292,98	50,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne	2 292,98	50,00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-5 160 846,07	-6 144 801,45
G. Przychody finansowe	30,75	39,79
I. Dywidendy i udziały w zyskach		
II. Odsetki	30,75	39,79
III. Inne		
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki		
II. Inne		
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-5 160 815,32	-6 144 761,66
J. Podatek dochodowy		
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-5 160 815,32	-6 144 761,66

Główny Księgowy
mgr Elżbieta Wrona

Elżbieta Wrona
(główny księgowy)

26.03.2025
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.
inż. Ewa Gadko

Ewa Gadko
(kierownik jednostki)

Wpłynęło 24. 03. 2025

Nazwa i adres jednostki POWIATOWY URZĄD PRACY sprawozdawczej 97-200 Tomaszów Maz. ul. Św. Antoniego 41 tel. 44 724-68-64, 724-60-79 724-62-82, fax 724-26-75 590746283 Numer identyfikacyjny REGON	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2024 r. Zbiorczy PUP	L.dz. Adresat Ilość zał. Starostwo Powiatowe ul. Św. Antoniego 41 97-200 Tomaszów Mazowiecki	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	7 619 502,04	4 954 392,84	
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	5 183 449,84	6 108 295,40	
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	5 135 409,73	6 038 982,44	
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00	
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	48 040,11	69 312,96	
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00	
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	7 848 559,04	5 201 891,34	
2.1. Strata za rok ubiegły	7 778 964,36	5 160 815,32	
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	69 594,68	41 076,02	
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00	
2.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	4 954 392,84	5 860 796,90	
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-5 160 815,32	-6 144 761,66	
1. zysk netto (+)			
2. strata netto (-)	-5 160 815,32	-6 144 761,66	
3. nadwyżka środków obrotowych			
IV. Fundusz (II+,-III)	-206 422,48	-283 964,76	

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Wrona

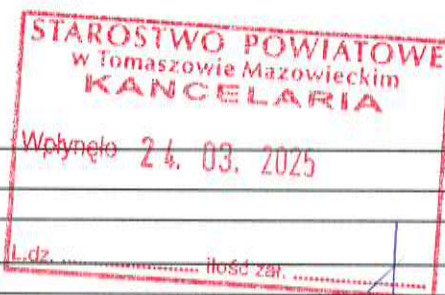
Elżbieta Wrona
(główny księgowy)

17.03.2025
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadko
Ewa Gadko
(kierownik jednostki)

Informacja Dodatkowa



1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
1.	
1.1	Powiatowy Urząd Pracy
1.2	97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Św. Antoniego 41
1.3	97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Św. Antoniego 41
1.4	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej
2.	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r., oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r.
3.	Sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem łącznym, obejmującym wyodrębnione księgi rachunkowe budżetu oraz księgi rachunkowe państwowego funduszu celowego Funduszu Pracy.
4.	Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne są wyceniane nie rzadziej niż na dzień bilansowy według cen nabycia, kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej pomniejszonych o odpisy umorzeniowe i odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000 zł i okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do użytkowania <i>tzw. pozostałe środki trwałe i pozostałe wartości niematerialne i prawne</i>. Składniki majątku o wartości początkowej od 10.000 zł i okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok <i>tzw. podstawowe środki trwałe i podstawowe wartości niematerialne i prawne</i> są umarzane i amortyzowane jednorazowo za okres całego roku. Środki trwałe amortyzowane są liniowo przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym osób prawnych. Rozpoczęcie amortyzacji następuje w miesiącu następującym po przyjęciu środka trwałego do użytkowania. Jednorazowo, przez spisanie w ciężar kosztów operacyjnych w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się książki i inne zbiory biblioteczne, odzież i umundurowanie. Składniki majątku spełniające definicję środków trwałych i WNiP o nieistotnej wartości początkowej do 500 zł (<i>tzw. niskocenny środek trwały</i>) podlegają ewidencji ilościowej pozabilansowej. Nie ujmuje się w ewidencji pozabilansowej składników majątkowych o charakterze wyposażenia biura t.j. materiały biurowe powszechnego stosowania oraz inne materiały przeznaczone do bezpośredniego zużycia (np. środki czystości, żarówki, świetlówki, przedłużacze itp.) Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen sprzedaży netto na dzień bilansowy. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału wg zasad obowiązujących na dzień bilansowy. Należności wykazuje się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny i wykazuje w bilansie w wartości netto, po pomniejszeniu o odpisy aktualizujące. Zobowiązania wykazuje się w kwocie wymaganej zapłaty. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Nie dochodzi i nie ewidencjonuje się odsetek za zwłokę od nieterminowo uregulowanych należności i zobowiązań publicznoprawnych w przypadku, gdy wysokość odsetek nie przekracza kwoty trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej. Nie dokonuje się biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych.
5.	inne informacje

	Z dniem 1 stycznia 2020 r. natąpiło przeniesienie Powiatowego Urzędu Pracy do budynku Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Św. Antoniego 41.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności :
I.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia obowiązuje Tabela 1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami obowiązuje Tabela 1.2
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych obowiązuje Tabela 1.3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość obowiązuje Tabela 1.4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów , w tym z tytułu umów leasingu obowiązuje Tabela 1.5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych obowiązuje Tabela 1.6
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) obowiązuje
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym obowiązuje Tabela 1.8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: obowiązuje Tabela 1.9
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń obowiązuje Tabela 1.11
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń obowiązuje Tabela 1.12

POWIATOWY URZĘD PRACY

97-500 Tomaszów Maz.
ul. Św. Anny 10B P. 11
tel. 41 23 60 00 00, 23 60 00 01

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie obowiązuje Tabela 1.13
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze obowiązuje Tabela 1.15
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów obowiązuje Tabela 2.1
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym obowiązuje Tabela 2.2
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

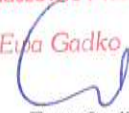
Główny Księgowy

mgr Elżbieta Wrona

Elżbieta Wrona
główny Księgowy

21.03.2025
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadko


Ewa Gadko
(kierownik jednostki)

Tabela 1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A.I i A.II.1. bilansu)

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie) - zakup ze środków budżetu	przychody (nabycie) zakup sfinansowany ze środków FP		zbycie	likwidacja	inne*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Wartości niematerialne i prawne	234 083,24	0,00	0,00	44 717,88	44 717,88	0,00	0,00	0,00	0,00	278 801,12
	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	154 912,48	0,00	0,00	14 796,90	14 796,90	0,00	0,00	0,00	0,00	169 709,38
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem	388 995,72	0,00	0,00	59 514,78	59 514,78	0,00	0,00	0,00	0,00	448 510,50
1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny - podstawowe środki trwałe	849 577,73	0,00	0,00	24 595,08	24 595,08	0,00	0,00	0,00	0,00	874 172,81
	Urządzenia techniczne i maszyny - pozostałe środki trwałe	516 962,81	0,00	1 318,99	59 965,20	61 284,19	0,00	0,00	0,00	0,00	578 247,00
1.4.	Środki transportu	39 771,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 771,50
1.5.	Inne środki trwałe - podstawowe	22 930,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 930,62
	Inne środki trwałe - pozostałe	444 650,27	0,00	2 952,95	0,00	2 952,95	0,00	23 884,51	22 254,55	46 139,06	401 464,16
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)	1 873 892,93	0,00	4 271,94	84 560,28	88 832,22	0,00	23 884,51	22 254,55	46 139,06	1 916 586,09

POWIATOWY URZĄD PRACY

97-200 Tomaszów Maz.,

ul. Sł. Antoniowa 41

tel. 44 724-68-64, 724-60-79

724-62-02, fax 724-26-75

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia*		z tytułu zbycia	z tytułu likwidacja	inne zmniejszenia*			stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)
0	0	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
I.	Wartości niematerialne i prawne	177 275,69	0,00	32 787,50	0,00	32 787,50	0,00	0,00	0,00	0,00	210 063,19	56 807,55	68 737,93
	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	154 912,48	0,00	0,00	14 796,90	14 796,90	0,00	0,00	0,00	0,00	169 709,38	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne	332 188,17	0,00	32 787,50	14 796,90	47 584,40	0,00	0,00	0,00	0,00	379 772,57	56 807,55	68 737,93
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny - podstawowe środki trwałe	761 049,93	0,00	44 024,45	0,00	44 024,45	0,00	0,00	0,00	0,00	805 074,38	88 527,80	69 098,43
	Urządzenia techniczne i maszyny - pozostałe środki trwałe	516 962,81	0,00	0,00	61 284,19	61 284,19	0,00	0,00	0,00	0,00	578 247,00	0,00	0,00
1.4.	Środki transportu	39 771,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 771,50	0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe - podstawowe	22 930,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 930,62	0,00	0,00
	Inne środki trwałe - pozostałe	444 650,27	0,00	0,00	2 952,95	2 952,95	0,00	23 884,51	22 254,55	46 139,06	401 464,16	0,00	0,00
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)	1 785 365,13	0,00	44 024,45	64 237,14	108 261,59	0,00	23 884,51	22 254,55	46 139,06	1 847 487,66	88 527,80	69 098,43

1. * jednorazowe umorzenie pozostałych środków trwałych i pozostałych wartości niematerialnych i prawnych

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Wrona

Elżbieta Wrona
główny Księgowy

21.03.2025
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadko

Ewa Gadko
(kierownik jednostki)

Wpłynęło 24.03.2025
KANCELARIA
STAROSTWO POWIATOWE
w Tomaszowie Mazowieckim

Wpłynęło 24. 03. 2025

Tabela 1.2 Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury (o ile jednostka dysponuje takimi informacjami)

L.dz. ilość zał

Lp.	Grupa środków trwałych (wg KŚT)	Wartość rynkowa - stan na koniec roku obrotowego	Uwagi
	Ogółem	0	

Główny Księgowy
mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.

ing. Eva Gadke

Tabela 1.3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi						
2.	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi						
	Razem:						
	Wyszczególnienie (wymienić rodzaj składnika w szczególności jak w bilansie):						
1.							
2.							
3.							
4.							
	Razem:						

Inwestycje długoterminowe są to aktywa utrzymane przez jednostkę przez okres dłuższy niż rok od dnia bilansowego w celu osiągnięcia oczekiwanych korzyści w postaci przyrostu ich wartości, uzyskania odsetek, dywidend oraz innych pożytków, które obejmują:

- a) aktywa niefinansowe tj. nieruchomości i wartości niematerialne i prawne,
- b) aktywa finansowe np. Udziały, akcje, udzielone pożyczki.

Główny Księgowy
Elżbieta Wrona
mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.
inż. Ewa Gacko

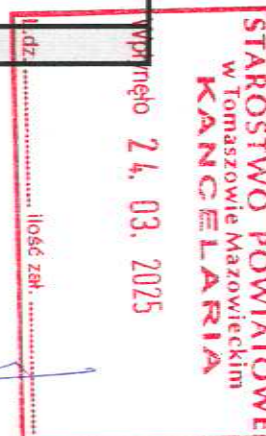


Tabela 1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto	Wyszczególnienie-jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości
				zwiększenia	zmniejszenia	gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego (4+5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Łączna wartość gruntów użytkowanych wieczysto	powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
	Ogółem:	powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				

Done

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadzio

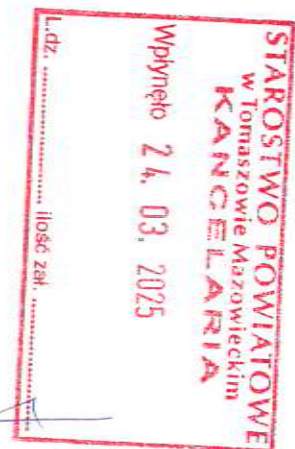


Tabela 1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie niemortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	"0" Grunty				
2.	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego				
3.	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
4.	"3" Kotły i maszyny energetyczne				
5.	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania				
6.	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne				
7.	"6" Urządzenia techniczne				
8.	"7" Środki transportu				
9.	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane				
10.	"9" Inwentarz żywy				

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie **Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej**

Główny Księgowy
mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.
inż. Ewa Gądko

STAROSTWO POWIATOWE
w Tomaszowie Mazowieckim
KANON LAFRIA
Wypłynęło 24. 03. 2025
l.dz. 1066-201

POWIATOWY URZĄD PRACY

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Św. Antoniego 41

tel. 44 724-68-64, 724-60-79

724-62-82, fax 724-26-75

Tabela 1.6. Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

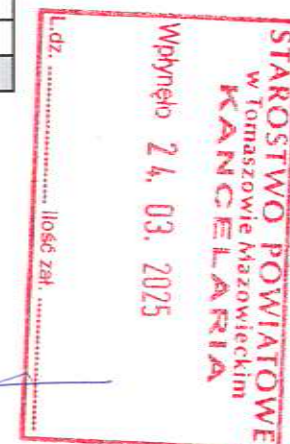
Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość udziałów	Ilość	Wartość udziałów	Ilość (3+5)	Wartość udziałów (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Akcje						
1							
2							
II	Udziały						
1							
2							
III	Dłużne papiery wartościowe						
1							
2							
	Razem:						

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadka



POWIATOWY URZĄD PRACY

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Św. Antoniego 41

tel. 44 724-68-64, 724-60-79

724-62-82, fax 724-26-75

Tabela 1.7 Odpisy aktualizujące wartość należności

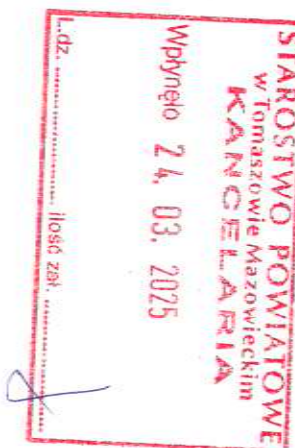
Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 – 7)
				Wykorzystanie	Rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	Zmniejszenia – razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1		0,00	0	0,00		0,00	0,0
2						0,0	0,0
3						0,0	0,0
4						0,0	0,0
5						0,0	0,0
6						0,0	0,0
7						0,0	0,0
8						0,0	0,0
9						0,0	0,0
10						0,0	0,0
11	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadko



POWIATOWY URZĄD PRACY

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Św. Antoniego 41

tel. 44 724-68-64, 724-60-79

Tabela 1.8 Dane o stanie rezerw

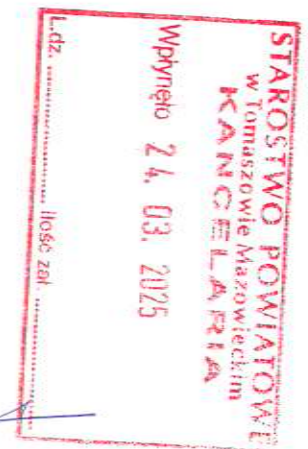
Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zwiększenia rezerw w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego (3+4 – 7)
				Wykorzystanie	Uznanie rezerw za zbędne – rozwiązanie	Zmniejszenia – razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1						0	0
2						0	0
3						0	0
4						0	0
5						0	0
6						0	0
7						0	0
8						0	0
9						0	0
10	Ogółem	0	0	0	0	0	0

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gado



POWIATOWY URZĄD PRACY

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Św. Antoniego 41

tel. 44 724-68-64, 724-60-79

724-62-82, fax 724-26-75

Tabela 1.9 Długoterminowe zobowiązania według okresu spłaty

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres spłaty							
		Powyżej 1 roku do 3 lat		Powyżej 3 do 5 lat		Powyżej 5 lat		Razem	
		Według stanu na:							
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1								0	0
2								0	0
3								0	0
4								0	0
5								0	0
6								0	0
7								0	0
8	Ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Garko

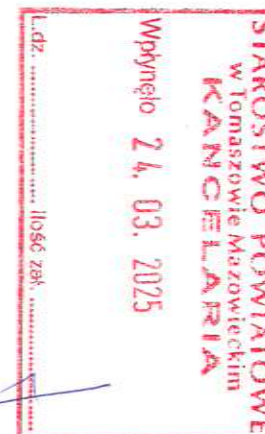


Tabela 1.11 Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki

Lp.	Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki, z podziałem na rodzaj zobowiązania	Rodzaj zabezpieczenia na majątku	Kwota zabezpieczenia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9	Ogółem		0

Główny Księgowy
[Signature]
 mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Tomaszowie Maz.
[Signature]
 inż. Ewa Godko

STAROSTWO POWIATOWE
 w Tomaszowie Mazowieckim
 KANCELARIA
 Wpłynęło 24. 03. 2025
 L.dz. ilość zał.

POWIATOWY URZĄD PRACY

97-200 Tomaszów Maz.
ul. Św. Antoniego 41
tel. 44 724-68-64, 724-60-79
724-62-82, fax 724-26-75

STAROSTWO POWIATOWE
w Tomaszowie Mazowieckim
KANCELARIA

Wpłynęło 24. 03. 2025

Kwota zobowiązań warunkowych zabezpieczonych na majątku jednostki

Lp.	Kwota zobowiązań warunkowych zabezpieczonych na majątku jednostki, z podziałem na rodzaj zobowiązania	Rodzaj zabezpieczenia na majątku	Kwota zabezpieczenia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
	Ogółem		0

Główny Księgowy
Elżbieta Wrona
mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.
inż. Ewa Gadko

POWIATOWY URZĄD PRACY

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Św. Antoniego 41

tel. 44 724-68-64, 724-60-79

Tabela 1.13 Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów		
2	Koszty prenumeraty	3 706,65	4 219,81
3	Koszty abonamentu RTV	282,00	282,00
4	Koszty ubezpieczenia budynku i sprzętu	1 585,32	985,20
5	Koszty ubezpieczenia samochodu	509,25	536,65
6	...		
7	...		
8	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów – razem	6 083,22	6 023,66
9	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów		
10	...		
11	...		
12	...		
13	...		
14	...		
15	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów - razem	0	0
16	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów		
17	...		
18	...		
19	...		
20	...		
21	...		
22	...		
23	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów – razem	0	0
24	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów		
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów - razem	0	0

Główny Księgowy
mgr Elżbieta Wrona



DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadko

POWIATOWY URZĄD PRACY

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Św. Antoniego 41

tel. 44 724-68-64, 724-60-79

724-64-42, 60-22-22

Tabela 1.14 Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Wartość otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	...		
2	...		
3	...		
4	...		
5	...		
6	...		
7	...		
8	...		
9	...		
10	...		
11	...		
12	...		
	Ogółem	0	0

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.

Inż. Ewa Gadko

STAROSTWO POWIATOWE
w Tomaszowie Mazowieckim
KANCELARIA

Wpłynęło 24. 03. 2025

L.dz. ilość zał.

POWIATOWY URZĄD PRACY

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Św. Antoniego 41

tel. 44 724-68-64, 724-60-79

724-62-82, fax 724-26-75

Tabela 1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Wynagrodzenia wraz ze składkami (brutto)	Składki pracodawcy emerytalno-rentowe i wypadkowe	Składki na Fundusz Pracy	Wpłaty na PPK finans. przez podmiot zatrudn.	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	odprawy rentowe	wydatki poniesione w związku z zagwarantowaniem pracownikom ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy tj. ;				Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Pracowniczych	koszty szkoleń i dokształcania pracowników
							zapewnienie napojów i posiłków regeneracyjnych.	sfinansowanie okularów korekcyjnych	sfinansowanie obowiązkowych badań profilaktycznych	zapewnienie odzieży i obuwia roboczego (względnie wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za nie)		
4 756 134,16	809 239,19	88 729,43	7 032,46	71 926,95	85 200,00	0,00	903,91	6 000,00	3 535,00	447,89	156 816,15	4 189,10
4 756 134,16	809 239,19	88 729,43	7 032,46	71 926,95	85 200,00	0,00	903,91	6 000,00	3 535,00	447,89	156 816,15	4 189,10

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadko



POWIATOWY URZĄD PRACY

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Św. Antoniego 41

tel. 44 724-68-64, 724-60-79

Tabela 2.1 Odpisy aktualizujące wartość zapasów

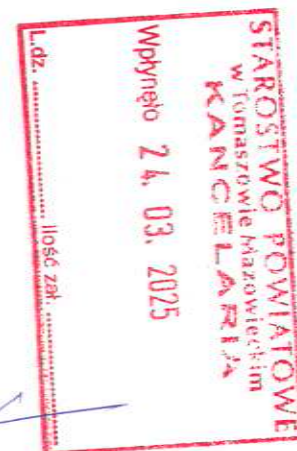
Lp.	Wyszczególnie nie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 – 7)
				Wykorzystanie	Uznanie odpisów za zbędne	Zmniejszenia – razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1						0	0
2						0	0
3						0	0
4						0	0
5						0	0
6						0	0
7						0	0
8						0	0
9						0	0
10						0	0
11						0	0
12						0	0
13	Ogółem	0	0	0	0	0	0

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadko



POWIATOWY URZĄD PRACY

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Św. Antoniego 41

tel. 44 724-68-64, 724-60-79

724-62-82, fax 724-26-75

Tabela 2.2 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków		
		Ogółem	W tym:	
			odsetki	różnice kursowe
1	...			
2	...			
3	...			
4	...			
5	...			
6	...			
7	...			
8	...			
9	...			
10	...			
11	...			
12	...			
13	...			
14	...			
15	Ogółem	0	0	0

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.

inż. Elwa Gadko



POWIATOWY URZĄD PRACY

97-200 Tomaszów Maz.
ul. Św. Antoniego 41
tel. 44 724-68-64, 724-60-79
724-62-82, fax 724-26-75

Załącznik do bilansu
na dzień 31.12.2024 r.

Dodatkowe informacje do sporządzenia bilansu skonsolidowanego za 2024 r.**1. Zestawienie majątku trwałego i umorzenie majątku trwałego według poszczególnych grup KŚT**

Grupa	Wartość inwentarzowa (początkowa)	Dotychczasowe umorzenie na dzień 31.12.2024 r.
Grupa 1	0,00	0,00
Grupa 4	825 529,75	768 110,17
Grupa 6	48 643,06	36 964,21
Grupa 7	39 771,50	39 771,50
Grupa 8	22 930,62	22 930,62
Razem środki trwałe	936 874,93	867 776,50

2. Wartości niematerialne i prawne	278 801,12	210 063,19
------------------------------------	------------	------------

2. Zestawienie pozostałych środków trwałych i WNiP według poszczególnych grup KŚT

Grupa	Wartość inwentarzowa	Umorzenie na dzień 31.12.2024 r.
Grupa 4	543 398,15	543 398,15
Grupa 6	34 848,85	34 848,85
Grupa 8	401 464,16	401 464,16
Razem pozostałe środki trwałe	979 711,16	979 711,16

2. Pozostałe wartości niematerialne i prawne	169 709,38	169 709,38
---	------------	------------



3. Zobowiązania krótkoterminowe

Pozycja w bilansie	Nazwa jednostki organizacyjnej Pozostałe podmioty	Tytuł zobowiązania	Kwota zobowiązania
II.	Zobowiązania krótkoterminowe		432 815,22
1.			0,00
2.			0,00
3.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych / PEKAO PPK	Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy od dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2024 r.; naliczone wpłaty do PPK od dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2024r.	68 079,64
4.		Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników PUP za 2024 r.	359 745,14
5.			
6.			0,00
7.	Rozliczenie z tyt.doch.budż.	środki nieprzekazane przez bank	8,57
8.	Fundusze specjalne	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4 981,87

Tomaszów Maz. 31.01.2025 r.

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.

inż. Ewa Gadka