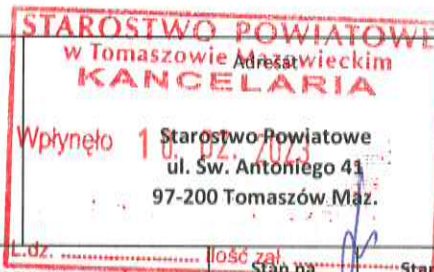


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej MIASTOWY URZĄD PRACY ul. Św. Antoniego 41 72-200 Tomaszów Maz. tel. +4 724-60-64, 724-60-79 72-62-113, 72-62-75 590746283 Numer identyfikacyjny REGON		BILANS jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31.12.2022 r. Zbiorczy PUP		Lp. Ilość zał. Stan na	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	120 841,50	158 987,20	A. Fundusze	-407 465,14	-159 462,32
I. Wartości niematerialne i prawne	39 503,70	26 022,90	I. Fundusz jednostki	7 133 295,97	7 619 502,04
II. Rzeczowe aktywa trwałe	81 337,80	132 964,30	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-7 540 761,11	-7 778 964,36
1. Środki trwałe	81 337,80	132 964,30	1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	-7 540 761,11	-7 778 964,36
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	81 337,80	132 964,30	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	2 256 977,87	972 763,50
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	615 285,28	452 912,09
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	615 285,28	452 912,09
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	7 244,70	5 050,90
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	29 765,00	0,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	335 178,14	172 429,33
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	241 932,25	274 011,31
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	66,22	69,44
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B. Aktywa obrotowe	2 343 956,51	1 107 226,07	7. Rozliczenie z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów	0,00	0,00
I. Zapasy	0,00	0,00	8. Fundusze specjalne	1 098,97	1 351,11
1. Materiały	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1 098,97	1 351,11
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	195 822,33	212 531,28			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	195 822,33	212 531,28			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	2 141 227,47	887 624,33			
1. Środki pieniężne w kasie	49,57	178,39			



2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	1 098,97	1 351,11		
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	2 140 078,93	886 094,83		
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00		
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00		
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00		
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	6 906,71	7 070,46		
Suma aktywów	2 464 798,01	1 266 213,27	Suma pasywów	2 464 798,01 1 266 213,27

A. Objasnienie - wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych:	160 020,23
2. Umorzenie podstawowych środków trwałych:	843 070,31
3. Umorzenie pozostałych środków trwałych i wartości niematerialno prawnych:	1 031 369,79
4. Odpisy aktualizujące środki trwałe:	-
5. Odpisy aktualizujące środki trwałe w budowie:	-
6. Odpisy aktualizujące wartości niematerialne i prawne:	-
7. Odpisy aktualizujące należności :	-

Główny Księgowy
mgr Bożena Bleszyńska

Bożena Bleszyńska
(główny księgowy)

10.02.2023 r.
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.
mgr Elżbieta Kudlik
Elżbieta Kudlik
(kierownik)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej WZWIAT POWIATOWY URZĘD PRACY 97-200 Tomaszów Maz. ul. Św. Antoniego 41 tel. 42 241 48 79 724-62-590746283 Numer identyfikacyjny REGON	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2022 r. Zbiorczy PUP	STAROSTWO POWIATOWE w Tomaszowie Mazowieckim KANCELARIA Starostwo Powiatowe ul. Św. Antoniego 41. 97-200 Tomaszów Maz. Wpłynęło 1 0 02 2023	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	85 530,70	54 953,75	
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	720,70	163,75	
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	84 810,00	54 790,00	
B. Koszty działalności operacyjnej	7 685 617,68	7 913 392,60	
I. Amortyzacja	38 273,85	54 419,18	
II. Zużycie materiałów i energii	86 693,40	99 189,09	
III. Usługi obce	53 542,55	57 059,72	
IV. Podatki i opłaty	0,00	0,00	
V. Wynagrodzenia	3 336 405,69	3 683 702,16	
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	729 077,54	809 728,68	
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	6 505,36	6 926,30	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	3 435 119,29	3 202 367,47	
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-7 600 086,98	-7 858 438,85	
D. Pozostałe przychody operacyjne	59 324,75	80 893,69	
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
II. Dotacje	0,00	0,00	
III. Inne przychody operacyjne	59 324,75	80 893,69	
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	1 472,00	
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00	
II. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	1 472,00	
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-7 540 762,23	-7 779 017,16	
G. Przychody finansowe	1,12	52,80	
I. Dywidendy i udziały w zyskach			
II. Odsetki	1,12	52,80	
III. Inne			
H. Koszty finansowe	0,00	0,00	
I. Odsetki			
II. Inne			
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-7 540 761,11	-7 778 964,36	
J. Podatek dochodowy			
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)			
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-7 540 761,11	-7 778 964,36	

Główny Księgowy
 mgr Bożena Bleszyńska

Bożena Bleszyńska
 (główny księgowy)

10.02.2023 r.
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Tomaszowie Maz.
 mgr Elżbieta Kudlik

Elżbieta Kudlik
 (kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
w Tomaszowie Mazowieckim
KANCELARIA

Wpłynęło 10.02.2023

Adresat
Starostwo Powiatowe
ul. Św. Antoniego 41
97-200 Tomaszów Maz.

L.dz. Ilość zał.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ul. Św. Antoniego 41 tel. 44 724-68-64, 724-60-79 590746283 Numer identyfikacyjny REGON	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2022 r. Zbiorczy PUP	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		6 315 387,11	7 133 295,97
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		7 679 954,36	8 082 627,87
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00	0,00
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		7 595 142,42	7 990 062,99
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
1.4. Środki na inwestycje		0,00	0,00
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		84 811,94	92 564,88
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia		0,00	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		6 862 045,50	7 596 421,80
2.1. Strata za rok ubiegły		6 776 060,73	7 540 761,11
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		85 984,77	55 660,69
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
2.4. Dotacje i środki na inwestycje		0,00	0,00
2.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia		0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		7 133 295,97	7 619 502,04
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)		-7 540 761,11	-7 778 964,36
1. zysk netto (+)			
2. strata netto (-)		-7 540 761,11	-7 778 964,36
3. nadwyżka środków obrotowych			
IV. Fundusz (II+,-III)		-407 465,14	-159 462,32

Główny Księgowy
mgr Bożena Bleszyńska

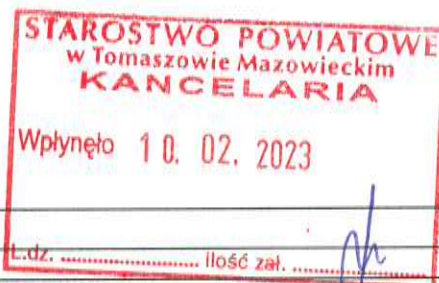
Bożena Bleszyńska
(główny księgowy)

10.02.2023 r.
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.
mgr Elżbieta Kudlik

Elżbieta Kudlik
(kierownik jednostki)

Informacja Dodatkowa



1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
1.	
1.1	Powiatowy Urząd Pracy
1.2	97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Św. Antoniego 41
1.3	97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Św. Antoniego 41
1.4	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej
2.	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r., oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.
3.	Sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem łącznym, obejmującym wyodrębnione księgi rachunkowe budżetu oraz księgi rachunkowe państwowego funduszu celowego Funduszu Pracy.
4.	<p>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne są wyceniane nie rzadziej niż na dzień bilansowy według cen nabycia, kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej pomniejszonych o odpisy umorzeniowe i odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000 zł i okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do użytkowania <i>tzw. pozostałe środki trwale i pozostałe wartości niematerialne i prawne</i>. Składniki majątku o wartości początkowej od 10.000 zł i okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok <i>tzw. podstawowe środki trwale i podstawowe wartości niematerialne i prawne</i> są umarżane i amortyzowane jednorazowo za okres całego roku. Środki trwale amortyzowane są liniowo przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym osób prawnych. Rozpoczęcie amortyzacji następuje w miesiącu następującym po przyjęciu środka trwałego do użytkowania. Jednorazowo, przez spisanie w ciężar kosztów operacyjnych w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarża się książki i inne zbiory biblioteczne, odzież i umundurowanie. Składniki majątku spełniający definicję środków trwałych i WNiP o nieistotnej wartości początkowej do 500 zł (<i>tzw. niskocenny środek trwały</i>) podlegają ewidencji ilościowej pozabilansowej. Nie ujmuje się w ewidencji pozabilansowej składników majątkowych o charakterze wyposażenia biura t.j. materiały biurowe powszechnego stosowania oraz inne materiały przeznaczone do bezpośredniego zużycia (np. środki czystości, żarówki, świetlówki, przedłużacze itp.)</p> <p>Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen sprzedaży netto na dzień bilansowy. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału wg zasad obowiązujących na dzień bilansowy. Należności wykazuje się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny i wykazuje w bilansie w wartości netto, po pomniejszeniu o odpisy aktualizujące. Zobowiązania wykazuje się w kwocie wymaganej zapłaty. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Nie dochodzi i nie ewidencjonuje się odsetek za zwłokę od nieterminowo uregulowanych należności i zobowiązań publicznoprawnych w przypadku, gdy wysokość odsetek nie przekracza kwoty trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.</p> <p>Nie dokonuje się biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych.</p>
5.	inne informacje

	Z dniem 1 stycznia 2020 r. natąpiło przeniesienie Powiatowego Urzędu Pracy do budynku Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Św. Antoniego 41.
II.	Dodatkowe informacje i wyjaśnienia obejmują w szczególności :
I.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia obowiązuje Tabela 1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami obowiązuje Tabela 1.2
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych obowiązuje Tabela 1.3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych w wieczyste obowiązuje Tabela 1.4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów , w tym z tytułu umów leasingu obowiązuje Tabela 1.5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych obowiązuje Tabela 1.6
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) obowiązuje
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym obowiązuje Tabela 1.8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: obowiązuje Tabela 1.9
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń obowiązuje Tabela 1.11
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń obowiązuje Tabela 1.12

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie obowiązuje Tabela 1.13
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze obowiązuje Tabela 1.15
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów obowiązuje Tabela 2.1
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym obowiązuje Tabela 2.2
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny księgowy

 mgr Bożena Bleszyńska

Bożena Bleszyńska
 główny Księgowy

10.02.2023 r.
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Tomaszowie Maz.

 mgr Elżbieta Kudlik

Elżbieta Kudlik
 (kierownik jednostki)

Tabela 1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A.I i A.II.1. bilansu)

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie) - zakup ze środków budżetu	przychody (nabycie) zakup sfinansowany ze środków FP		zbycie	likwidacja	inne*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Wartości niematerialne i prawne	168 508,25	0,00	0,00	17 534,88	17 534,88	0,00	0,00	0,00	0,00	186 043,13
	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	107 741,24	0,00	0,00	18 930,44	18 930,44	0,00	0,00	0,00	0,00	126 671,68
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem	276 249,49	0,00	0,00	36 465,32	36 465,32	0,00	0,00	0,00	0,00	312 714,81
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale objekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny - podstawowe środki trwałe	838 302,49	0,00	0,00	75 030,00	75 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	913 332,49
	Urządzenia techniczne i maszyny - pozostałe środki trwałe	402 406,23	0,00	0,00	55 621,37	55 621,37	0,00	0,00	0,00	0,00	458 027,60
1.4.	Środki transportu	39 771,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 771,50
1.5.	Inne środki trwałe - podstawowe	22 930,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 930,62
	Inne środki trwałe - pozostałe	438 296,52	0,00	2 850,00	5 523,99	8 373,99	0,00	0,00	0,00	0,00	446 670,51
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)	1 741 707,36	0,00	2 850,00	136 175,36	139 025,36	0,00	0,00	0,00	0,00	1 880 732,72

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia*		z tytułu zbycia	z tytułu likwidacja	inne zmniejszenia*			stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)
0	0	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Wartości niematerialne i prawne	129 004,55	0,00	31 015,68	0,00	31 015,68	0,00	0,00	0,00	0,00	160 020,23	39 503,70	26 022,90
	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	107 741,24	0,00	0,00	18 930,44	18 930,44	0,00	0,00	0,00	0,00	126 671,68	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne	236 745,79	0,00	31 015,68	18 930,44	49 946,12	0,00	0,00	0,00	0,00	286 691,91	39 503,70	26 022,90
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny - podstawowe środki trwałe	756 964,69	0,00	23 403,50	0,00	23 403,50	0,00	0,00	0,00	0,00	780 368,19	81 337,80	132 964,30
	Urządzenia techniczne i maszyny - pozostałe środki trwałe	402 406,23	0,00	0,00	55 621,37	55 621,37	0,00	0,00	0,00	0,00	458 027,60	0,00	0,00
1.4.	Środki transportu	39 771,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 771,50	0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe - podstawowe	22 930,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 930,62	0,00	0,00
	Inne środki trwałe - pozostałe	438 296,52	0,00	0,00	8 373,99	8 373,99	0,00	0,00	0,00	0,00	446 670,51	0,00	0,00
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)	1 660 369,56	0,00	23 403,50	63 995,36	87 398,86	0,00	0,00	0,00	0,00	1 747 768,42	81 337,80	132 964,30

1. * jednorazowe umorzenie pozostałych środków trwałych i pozostałych wartości niematerialnych i prawnych

Główny Księgowy

 mgr Bożena Błęszyńska

Bożena Błęszyńska
 główny Księgowy

10.02.2023 r.
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Tomaszowie Maz.

 mgr Elżbieta Kudlik

Elżbieta Kudlik
 (kierownik jednostki)

Tabela 1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto	Wyszczególnienie-jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Łączna wartość gruntów użytkowanych wieczysto	powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
	Ogółem:	powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				

Główny Księgowy

 mgr Beata Bleszyńska

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Tomaszowie Maz.

 mgr Elżbieta Kudlik

Tabela 1.5. Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	"0" Grunty				
2.	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego				
3.	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
4.	"3" Kotły i maszyny energetyczne				
5.	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania				
6.	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne				
7.	"6" Urządzenia techniczne				
8.	"7" Środki transportu				
9.	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane				
10.	"9" Inwentarz żywy				

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie **Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej**

Główny Księgowy

mgr Bożena Bleszyńska

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.

mgr Elżbieta Kudlik

Tabela 1.6. Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość udziałów	Ilość	Wartość udziałów	Ilość (3+5)	Wartość udziałów (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Akcje						
1							
2							
II	Udziały						
1							
2							
III	Dłużne papiery wartościowe						
1							
2							
	Razem:						

Główny księgowy

 mgr Bożena Bleszyńska

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Tomaszowie Maz.

 mgr Elżbieta Kudlik

Tabela 1.7 Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 - 7)
				Wykorzystanie	Rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	Zmniejszenia – razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1		0,00	0	0,00		0,00	0,0
2						0,0	0,0
3						0,0	0,0
4						0,0	0,0
5						0,0	0,0
6						0,0	0,0
7						0,0	0,0
8						0,0	0,0
9						0,0	0,0
10						0,0	0,0
11	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy

 mgr Dorothea Bieszyńska

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Tomaszowie Maz.

 mgr Elżbieta Kudlik

Tabela 1.8 Dane o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zwiększenia rezerw w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego (3+4 - 7)
				Wykorzystanie	Uznanie rezerw za zbędne – rozwiązanie	Zmniejszenia – razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1						0	0
2						0	0
3						0	0
4						0	0
5						0	0
6						0	0
7						0	0
8						0	0
9						0	0
10	Ogółem	0	0	0	0	0	0

Główny Księgowy

 mgr Beata Bleszyńska

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Tomaszowie Maz.

 mgr Elżbieta K...

Tabela 1.9 Długoterminowe zobowiązania według okresu spłaty

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres spłaty							
		Powyżej 1 roku do 3 lat		Powyżej 3 do 5 lat		Powyżej 5 lat		Razem	
		Według stanu na:							
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1								0	0
2								0	0
3								0	0
4								0	0
5								0	0
6								0	0
7								0	0
8	Ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0

Główny księgowy

 mgr Beata Bleszyńska

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Tomaszowie Maz.

 mgr Elżbieta...

Tabela 1.11 Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki

Lp.	Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki, z podziałem na rodzaj zobowiązania	Rodzaj zabezpieczenia na majątku	Kwota zabezpieczenia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9	Ogółem		0


Główny Księgowy
mgr Bożena Bleszyńska

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.

mgr Elżbieta Kudlik

Tabela 1.12 Kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zobowiązań warunkowych	Wartość zobowiązań warunkowych według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12	Ogółem	0	0

Kwota zobowiązań warunkowych zabezpieczonych na majątku jednostki

Lp.	Kwota zobowiązań warunkowych zabezpieczonych na majątku jednostki, z podziałem na rodzaj zobowiązania	Rodzaj zabezpieczenia na majątku	Kwota zabezpieczenia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
	Ogółem		0

Główny księgowy

 mgr Beata Bleszyńska

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Tomaszowie Maz.

 mgr Elżbieta Kucelik

Tabela 1.13 Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów		
2	Koszty prenumeraty	4 867,79	4 933,86
3	Koszty abonamentu RTV	243,00	282,00
4	Koszty ubezpieczenia budynku i sprzętu	1 289,36	1 371,00
5	Koszty ubezpieczenia samochodu	506,56	483,60
6	...		
7	...		
8	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów – razem	6 906,71	7 070,46
9	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów		
10	...		
11	...		
12	...		
13	...		
14	...		
15	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów - razem	0	0
16	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów		
17	...		
18	...		
19	...		
20	...		
21	...		
22	...		
23	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów – razem	0	0
24	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów		
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów - razem	0	0

Główny Księgowy

 mgr Bożena Bleszyńska

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Tomaszowie Maz.

 mgr Elżbieta Kudlik

Tabela 1.14 Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Wartość otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	...		
2	...		
3	...		
4	...		
5	...		
6	...		
7	...		
8	...		
9	...		
10	...		
11	...		
12	...		
	Ogółem	0	0


Główny Księgowy
mgr Beata Bleszyńska


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.
mgr Elżbieta Kudlik

Tabela 1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Wynagrodzenia wraz ze składkami (brutto)	Składki pracodawcy emerytalno-rentowe i wypadkowe	Składki na Fundusz Pracy	Wpłaty na PPK finans. przez podmiot zatrudn.	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	odprawy rentowe	wydatki poniesione w związku z zagwarantowaniem pracownikom ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy tj. :				Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Pracowniczych	koszty szkoleń i doskonalenia pracowników
							zapewnienie napojów i posiłków regeneracyjnych.	sfinansowanie okularów korekcyjnych	sfinansowanie obowiązkowych badań profilaktycznych	zapewnienie odzieży i obuwia roboczego (względnie wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za nie)		
3 576 369,80	617 919,05	63 276,34	904,40	79 276,36	28 056,00	0,00	558,59	6 798,00	2 693,00	0,00	113 614,70	3 964,60
3 576 369,80	617 919,05	63 276,34	904,40	79 276,36	28 056,00	0,00	558,59	6 798,00	2 693,00	0,00	113 614,70	3 964,60

Główny Księgowy

 mgr Bożena Bleszyńska

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Tomaszowie Maz.

 mgr Elżbieta Kuczyńska

Tabela 2.1 Odpisy aktualizujące wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnie nie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 – 7)
				Wykorzystanie	Uznanie odpisów za zbędne	Zmniejszenia – razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1						0	0
2						0	0
3						0	0
4						0	0
5						0	0
6						0	0
7						0	0
8						0	0
9						0	0
10						0	0
11						0	0
12						0	0
13	Ogółem	0	0	0	0	0	0

Główny Księgowy

 mgr Bożena Bieszyńska

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Tomaszowie Maz.

 mgr Elżbieta Kudlik

Tabela 2.2 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków		
		Ogółem	W tym:	
			odsetki	różnice kursowe
1	...			
2	...			
3	...			
4	...			
5	...			
6	...			
7	...			
8	...			
9	...			
10	...			
11	...			
12	...			
13	...			
14	...			
15	Ogółem	0	0	0

Główny Księgowy

mgr Beata Bleszyńska

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.

mgr Elżbieta Kudlik